

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 5 от 21.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ВМО
«Ермаковская средняя школа»
Л.Ю. Козырева
Приказ от «21» марта 2025г. №68



Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Ермаковская средняя школа» (далее — Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее — Федеральный закон № 273—ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок № 458) (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ вступает в силу с 01.09.2021 года и действует до 01.09.2027);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Школы и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением вопросов приема на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.5. Учредителем Школы является комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Закрепление муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Вологодского муниципального округа осуществляет администрация Вологодского муниципального округа.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.7. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор.

1.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ-273. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.15. Школа филиалов не имеет.

1.16. Внеочередной порядок предоставления мест в Школе не предусмотрен в связи с отсутствием интерната.

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.3. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Представления других документов, кроме указанных в п.2.3 Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение трех рабочих дней необходимых документов в Школу.

2.10. В случае если гражданин в установленный Школой срок не представил полный комплект необходимых документов, заявление о приеме на обучение

остаётся без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение двух рабочих дней.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.12. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью директора или должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Правил.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Прием граждан в Школу в порядке перевода осуществляется в соответствии с нормами Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

3. Особенности организации приема на обучение в 1-й класс по образовательным программам начального общего образования

3.1. На информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Прием в первый класс», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) размещается:

3.1.1. не позднее 10 календарных дней с момента издания:

- распорядительный акт администрации Вологодского муниципального округа о закреплении территорий Вологодского муниципального округа за образовательными организациями, изданный не позднее 15 марта текущего года;
- информация о количестве мест в первых классах;
- информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс;
- образец заявления о приёме на обучение (приложение 1).

3.1.2. Не позднее 5 июля текущего года:

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.10, 1.12 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется после окончания приема указанных в пункте 3.3. детей 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществляться прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Директор или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в Журнале приема заявлений о приеме в 1 класс.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов фиксируется в соответствии с п.2.13. и 2.14. настоящих Правил.

3.9. В случае подачи гражданином заявления о приеме на обучение, уведомление, указанное в п.2.14. Школа направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.10. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени поступления заявления в школу, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

3.11. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя на электронную почту (при наличии), или по адресу, указанному в заявлении, или при личном обращении гражданина о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае если предусмотренные документы, не поступили или поступили не в

полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

3.12. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления документов в Школу в срок до 30 июня текущего года.

В случае если гражданин в срок до 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем Школа информирует заявителя в срок до 5 июля текущего года.

3.13. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания Приказа о приеме на обучение в разделе «Прием в первый класс» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный регистрационный номер заявления о приеме на обучение.

4. Особенности организации приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком № 458 и п.4 настоящих Правил.

4.2. Документовед школы, ответственный за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

4.3. Документовед школы осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, документовед, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.4. Документовед школы в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (приложение №3) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный),

указанному в заявлении о приеме на обучение (приложение №4), и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

4.5. Документовед, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам;
- в государственные (муниципальные) органы.

4.6. Документовед, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №5). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование и после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.7. Документовед, в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Документовед, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.9. Документовед, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.10. Документовед информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

4.11. Документовед, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается

уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.12. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа»

Директору МБОУ ВМО «Ермаковская средняя
школа» Козыревой Л.Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,

Ф.И.О. ребенка (полностью, последнее при наличии),

«__» _____ 20__ года рождения, на обучение в ____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального округа «Ермаковская средняя школа».

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

электронная почта: _____ контактный телефон _____

Отец _____
фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

электронная почта: _____ контактный телефон _____

право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____.

право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: в школе обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление _____

(Ф.И.О., брата и (или) сестры, усыновленного (удочеренного), ребенка, зачисленного в школу, класс)

потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе *имеется/не имеется* (нужное подчеркнуть)

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: *имеется/не имеется* (нужное подчеркнуть)

на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе: *согласен/не согласен* (нужное подчеркнуть).

на обучение по адаптированной образовательной программе: *согласен/не согласен* (нужное подчеркнуть) поступающий, достигший возраста восемнадцати лет.

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____
ФИ ребенка

в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: п. Ермаково ул. Строителей д. 19, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О. заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись / Ф.И.О. заявителя

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

**Уведомление
о приеме заявления и о приеме документов**

Уважаемый (ая) _____!
ФИО заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме в отношении ребенка

_____!
ФИО ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» за индивидуальным регистрационным номером № _____ от «__» _____ 20__ года.

Перечень документов, представленных для зачисления в ___ класс отмечены знаком «V»

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы принял: _____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение №3
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа»

**Уведомление
о возврате заявления без его рассмотрения**

Уважаемый (ая) _____!
ФИО заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме на обучение в МБОУ
ВМО «Ермаковская средняя школа» в отношении ребенка

_____!
ФИО ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме за индивидуальным
регистрационным номером № _____ от «___» _____ 20__ года.

В связи с представлением неполного комплекта документов в установленный
срок **не рассмотрено.**

Ответственный за прием документов
документовед: _____ / _____

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа»

Директору МБОУ ВМО «Ермаковская средняя
школа» Козыревой Л.Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,

Ф.И.О. ребенка (полностью, последнее при наличии),

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, на обучение в ____ класс Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального округа «Ермаковская средняя
школа».

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

электронная почта: _____ контактный телефон _____

Отец _____
фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

электронная почта: _____ контактный телефон _____

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательной программы _____ общего образования.
уровень образования

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1
Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: в школе обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра,
усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители
(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)
которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается
заявление _____

(Ф.И.О., брата и (или) сестры, усыновленного (удочеренного), ребенка, зачисленного в школу, класс)

потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе *имеется/не имеется* (нужное подчеркнуть)

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации: *имеется/не имеется* (нужное подчеркнуть)

на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе: *согласен/не согласен* (нужное подчеркнуть).

на обучение по адаптированной образовательной программе: *согласен/не согласен* (нужное подчеркнуть) поступающий, достигший возраста восемнадцати лет.

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____
ФИ ребенка

в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: п. Ермаково ул. Строителей д. 19, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

**Уведомление
о приеме заявления и документов иностранных граждан
или лиц без гражданства**

Уважаемый (ая) _____!
ФИО заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме в отношении ребенка

_____!
ФИО ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» за индивидуальным регистрационным номером № _____ от «__» _____ 20__ года.

Перечень документов, представленных для зачисления в ___ класс отмечены знаком «V»

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для

иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии) родителей (законных представителей);
- копия СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Документы принял: _____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20__ года