

Принято
педагогическим советом
МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»
Протокол №3 от 03.11.2022 г



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа» разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания дисциплин за учебный год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

1.5. В МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа» определены следующие типы контроля успешности освоения федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов - до их завершения) обучающимися:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

1.6. Административный контроль соответствия уровня знаний обучающихся требованиям ФГОС (ГОС – до их завершения) по предметам (дисциплинам) осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.7. Текущий контроль включает стартовый, поурочный, тематический, контроль за четверть и полугодие.

Объектом контроля выступают образовательные результаты: предметные и метапредметные.

Предметом контроля является способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.

2. Формы и методы текущего контроля на этапе стартового, поурочного, тематического и годового контроля

2.1. Основной целью текущего контроля является обеспечение качества образовательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формы текущего контроля включают в себя:

- устный контроль (фронтальный и индивидуальный опрос, зачёт, защита проекта, дискуссия, дебаты, собеседование и иные формы);
- письменный контроль (диктант, зачёт, самостоятельная работа, контрольная работа, комплексная контрольная работа, сочинение, изложение, практическая работа, лабораторная работа, тест и иные формы), в том числе с применением технических средств обучения;
- практические формы контроля (отчет о проведенном наблюдении, экскурсии; описание лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов, конструирование, моделирование и иные формы, предусмотренные календарно-тематическим планом).

2.3. Для обучающихся в форме семейного образования текущий контроль не осуществляется.

2.4. Использование результатов текущего контроля. Результаты текущего контроля используются для решения следующих задач:

- для информирования субъектов образовательного процесса о ходе освоения обучающимися основной образовательной программы;
- для принятия решений о корректировке учебно-тематического планирования, о разработке индивидуального учебного плана, индивидуального коррекционно-развивающего маршрута.

3. Система оценивания

3.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ВМР «Ермаковская средняя школа» используется пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

Может быть использована бинарная система оценивания (зачёт/незачёт) по следующим предметам, курсам: ОРКСЭ, факультативные курсы, элективные курсы, при оценке итогового индивидуального проекта в 8-9 классах.

3.2. Основными принципами оценки обучающихся являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к планируемым результатам;

- уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

- комплексность: возможность суммировать результаты;

- приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя;

- гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- открытость: информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- своевременность.

3.3. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, солнышки, ёлочки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной и бинарной системе.

Критерии оценивания разрабатываются учителем и доводятся до сведения обучающихся и могут отличаться в зависимости от видов работ. При разработке критериев оценивания обучающихся всех уровней обучения могут применяться следующие общедидактические критерии:

При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5» (отлично) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- отсутствия ошибок, как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу;

- наличия не более одного недочета;

- логичности и полноты изложения материала.

Отметка «4» (хорошо) ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- полноты и логичности раскрытия вопроса;

- самостоятельности суждений, отражения своего отношения к предмету обсуждения;

- наличия 2-3 ошибок или 4 недочетов по текущему учебному материалу;

- наличия не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу;

- незначительных нарушениях логики изложения материала;

- использования нерациональных приемов решения учебной задачи;

- наличия отдельных неточностей в изложении материала.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- наличия не более 4 ошибок или 6 недочетов по текущему учебному материалу;
- наличие не более 3 ошибок или не более 6 недочетов по пройденному учебному материалу;
- отдельных нарушений логики изложения материала;
- неполноты раскрытия вопроса.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- наличие 5 ошибок и более или 7 недочетов по текущему материалу;
- наличие 4 ошибок или более 6 недочетов по пройденному материалу;
- нарушения логики, неполноты или нераскрытости обсуждаемого вопроса, отсутствия аргументации либо ошибочности ее основных положений.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится, если:

- ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала;
- учащийся отказался от ответа, выполнения работы без объяснения причин;
- отсутствует выполненное (в том числе, домашнее) задание;
- отсутствуют элементарные умения и навыки.

Критерии бинарной оценки:

«Зачёт» - свидетельствует об усвоении объема учебного материала на 50% и более;

«Не зачёт» - свидетельствует об усвоении объема учебного материала менее 50%.

В случае, когда ученик своевременно не сдал на проверку работу учителю, не ответил, в электронном журнале может быть проставлено «не сдал». После предоставления работы учеником данная запись может быть заменена на отметку.

3.5. При проведении контрольных работ, тестирования обучающихся может применяться следующий порядок оценивания качества выполнения заданий:

Отметка «5» (отлично) ставится при правильном выполнении задания на 91-100%;

Отметка «4» (хорошо) ставится при правильном выполнении задания на 70-90%;

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится при правильном выполнении задания на 50-69%;

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится при правильном выполнении задания менее, чем на 50%;

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится, если: учащийся отказался от выполнения работы без объяснения причин.

3.5. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля, и в письменной, и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с целью подготовки к данным видам контроля.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку, после длительного отсутствия

обучающегося (более трех уроков) и за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Не подлежит оцениванию темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

3.9. Контрольные работы, проводимые в течение учебной четверти (полугодия), определяются календарно-тематическим планированием, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета. Информация о проведении контрольной работы вносится в График оценочных процедур на текущий учебный год и доводится до сведения обучающихся.

3.10. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем.

3.11. Отметки в 2-9 классах (во 2-х классах со второй четверти) по всем предметам учебного плана, на изучение которых предусмотрено более 1 урока в неделю, выставляются за четверть. По предметам и курсам в 2-9 классах, на изучение которых предусмотрено не более одного урока в неделю согласно учебному плану, отметки могут выставляться за полугодие.

3.12. В 10-11 классах отметки выставляются за полугодие по всем учебным предметам и курсам.

3.13. При выставлении отметки за четверть/полугодие находится средняя арифметическая оценка, в соответствии с правилами округления чисел с учетом приоритета тематических проверочных и контрольных работ.

3.14. Результаты всех видов контроля фиксируются учителем в электронном журнале с указанием формы контроля.

4. Оценка домашних заданий. Особенности домашних заданий на выходные и праздничные дни

4.1. Проверка домашних заданий проводится учителем в зависимости от содержания и задач урока. Выбор формы контроля зависит от степени связи домашнего задания, его вида и цели с содержанием урока.

4.2. Возможные формы проверки на уроке:

- фронтальная проверка выполнения упражнения;
- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;
- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимопроверка выполнения письменного задания;
- опрос по индивидуальным карточкам;
- опрос с вызовом к доске и т.д.

4.3. Письменные домашние задания не задаются учащимся начальных классов – на выходные дни, праздничные дни, всем учащимся – на каникулярное время.

4.4. Отметки за домашнее задание в журнал заносятся в соответствии с целями контроля на усмотрение учителя.

5. Организация промежуточной и итоговой аттестации. Итоговая оценка

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

5.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения по всем предметам учебного плана; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы учреждения по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие

ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. В 1 классах используется обобщённая словесная качественная характеристика уровня освоения соответствующего содержания основной образовательной программы, накопительной системой оценивания считать лист оценки образовательных достижений, который заполняется в течение учебного года.

5.4. Промежуточную аттестацию **могут** проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

5.5. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы: проверочная и контрольная работа, тест, индивидуальный проект, учебное исследование, устный экзамен, комплексная работа, анализ текущей успеваемости и т.д. Формы промежуточной аттестации утверждаются на заседании педагогического совета ежегодно и фиксируются в учебном плане основной образовательной программы общего образования.

5.6. Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся за минувший учебный год выражается в форме пятибалльной отметки:

«1», «2» – базовый уровень не освоен;

«3» – соответствует базовому уровню;

«4» - выше базового уровня;

«5» - высокий уровень.

В случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 60% учебного времени – не аттестован («н/а») и фиксируются в ЭЖ, как оценка за год по предмету.

5.7. Формой промежуточной аттестации может являться накопительная система оценивания. Это система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, планируемых результатов освоения содержания основных общеобразовательных программ. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся основывается на выведении годовой отметки успеваемости обучающимся по всем предметам учебного плана на основе совокупности четвертных (полугодовых) отметок (во 2-9 классах) и полугодовых отметок (в 10-11 классах), полученных обучающимися в течение учебного года.

5.8. По учебным предметам, курсам, где используется бинарная система оценивания (зачёт/незачёт), также может использоваться накопительная система оценивания.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Обучающиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность и не освоившие курс основной образовательной программы начального общего или

основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяется приказом директора.

5.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение, родители (законные представители) создают условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации, при этом:

- классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;

- заместитель директора по УМР организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;

- учитель-предметник составляет график ликвидации академической задолженности по тем темам, за которые ученик имел неудовлетворительные оценки, с конкретным указанием тем и сроков их выполнения (отчета перед учителем), оценки за выполнение работы, подписи классного руководителя, учителя-предметника и родителей.

Зачетные испытания проводит, как правило, тот учитель, у которого обучается ученик в данный момент. Учитель сдает график ликвидации академической задолженности и работы, выполненные обучающимся (с указанием итоговой отметки) заместителю директора школы, курирующему данное направление.

5.16. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторной год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению с родителей (законных представителей).

5.17. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме экстерната, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

5.17.1. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.17.2 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным

законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

5.17.3 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

5.17.4. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с утвержденным расписанием;
- предметной комиссией в количестве не менее 3 человек;
- комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.17.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.17.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.17.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.17.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать, в порядке на общих основаниях.

5.17.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.17.10. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5.18. Итоговая оценка и итоговая аттестация

5.18.1. На итоговую оценку на ступени НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.18.2. Итоговая оценка формируется по двум составляющим:

- по результатам промежуточной аттестации обучающихся за 4 класс, отражающей динамику их индивидуальных достижений;
- по результатам итоговых работ, характеризующих степень освоения основных способов действий в отношении к опорной системе знаний.

5.18.3. Под итоговой работой понимается годовая контрольная работа за курс начальной школы, которая проводится по предметам математика, русский язык.

5.18.4. Результаты промежуточной аттестации в 4 классе представлены в форме накопительной системы оценки.

5.18.5. Итоговая оценка за ступень начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, на основе которой делается вывод о достижении планируемых результатов.

Педагогический совет образовательной организации на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

5.19. Итоговая аттестация обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (9, 11 классы) регулируется Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО.

6. Ведение документации

6.1. При ведении документации учитель ведет записи в электронном классном журнале, который является документом, относящимся к учебно-педагогической документации школы.

6.2. Электронный классный журнал заполняется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием.

6.3. За устный ответ отметка выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося

6.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты в электронный журнал не вносятся, но учитываются при выставлении четвертных/полугодových отметок. Ведомость отметок, полученных в ходе текущего контроля в других образовательных учреждениях, хранится в личном деле ученика.

6.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

6.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период.

Для объективной аттестации обучающихся необходимо не менее 3 отметок (при одно-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при двух-часовой учебной нагрузке) за четверть или не менее 5 отметок (при одно-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие;

- не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 60% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету;

- все четвертные /полугодových отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания занятий;

- четвертные /полугодových отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки, в соответствии с правилами округления чисел с учетом приоритета тематических проверочных и контрольных работ;

6.7. Порядок выставления отметок по результатам промежуточного контроля за учебный год:

- при выставлении отметки за год приоритетными являются результаты успеваемости за 3 и 4 четверти (с учётом годовых контрольных работ);

- итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6.8. Годовые отметки по предметам (дисциплинам), запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в электронный классный журнал и личные дела обучающихся.

6.9. По итогам ликвидации академической задолженности издается приказ директора школы, где фиксируется результат «академическая задолженность ликвидирована» или «академическая задолженность не ликвидирована».

О ликвидированной академической задолженности делается соответствующая запись в электронном классном журнале текущего года, а также в личном деле ученика. Так же в личное дело заносится отметка, полученная учеником.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на участие в разработке критериев оценки работы;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку предметных результатов обучения;
- на представление результатов своей деятельности в форме «портфолио» достижений и публичную защиту;
- на ошибку и необходимое и достаточное время на ее ликвидацию.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть разными способами оценивания;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность.

8. Права и обязанности педагогов и классных руководителей

8.1. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования форм оценки знаний обучающихся по своему предмету.

8.2. Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, выставить отметку в электронный журнал.

8.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.