

**СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО: ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от «19» марта  
2025 года

на заседании  
Ученического  
совета  
Протокол № 1  
от «18» марта  
2025 года

Педагогическим  
советом  
МБОУ ВМО  
«Ермаковская  
средняя школа»  
(протокол №5 от  
21.03.2025 г.)

Директор школы  
средняя школа»  
Ч.Ю. Козырева  
Приказ от «21» марта 2025г.  
№68



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» (далее – Положение) (далее – Совет профилактики) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-опасного положения несовершеннолетних и их семей. Совет профилактики работает в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» (далее – Школа) для реализации функции координации, планирования и методического руководства деятельностью Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, утвержденным Минпросвещения России 23 августа 2021 года, Устава Школы, а также настоящего Положения.

1.3. Совет профилактики действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях информации.

#### **2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Цель деятельности Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций Школы.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися Школы, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по

вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Полномочия Совета профилактики**

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в Школе;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности Школы;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в Школе;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Школы по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором Школы и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4. Порядок формирования Совета профилактики**

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

4.3. В состав Совета профилактики входят: администрация Школы, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органов ученического самоуправления.

4.4. К работе Совета профилактики могут привлекаться представители подразделения по делам несовершеннолетних комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представители иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.5. Численность состава Совета профилактики - от 5 до 9 представителей.

4.6. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.7. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

## **5. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

5.2. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

5.3. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики.

Выписка из протокола заседания выдается под роспись и оформляется в журнале.

5.4. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

5.5. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Школе).

5.6. Рассмотрение персональных дел (утверждение планов индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

5.7. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

5.8. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

5.9. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики на текущий учебный год .
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

- Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.10. На заседании Совета профилактики учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

5.11. На заседании Совета профилактики представляется характеристика обучающегося (с данными об успеваемости и посещаемости), также присутствует классный руководитель обучающегося.

5.12. Обсуждение обучающегося проводится в рамках законности, соблюдения прав и интересов несовершеннолетнего, в направлении поисков выхода из сложившейся ситуации.

5.13. Деятельность Совета профилактики контролируется директором Школы.

5.14. Исполнение решений Советов профилактики рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

## **6. Содержание деятельности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе;
- анализирует профессиональные дефициты специалистов Школы, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

6.2. Совет профилактики осуществляет организационно-профилактическую работу:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, нарушающих Устав Школы и другие локальные акты; совершивших административные правонарушения и преступления; состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов УМВД России по г. Вологде, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые бригады, действующие в Школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально-опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора Школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов Школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Школе:

- выносит решение об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием; либо о нецелесообразности учета несовершеннолетнего; либо о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы (куратора);
- выносит решение о прекращении учета; либо о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора); либо об отказе в прекращении учета;
- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Школы, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов УМВД России по г. Вологде;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством Школы;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим, в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов Школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

## **7. Права и обязанности членов Совета профилактики**

7.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Школы;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

7.2. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности Школы в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

7.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.