

ПРИНЯТЫ  
педагогическим советом  
Протокол № 6 от 21.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ВМО  
«Ермаковская средняя школа»  
*Л.Ю. Козырева*  
Приказ от «27» февраля 2023г. № 69



Правила приёма граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Ермаковская средняя школа» (далее — Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее — Федеральный закон № 273—ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок № 458) (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ вступает в силу с 01.09.2021 года и действует до 01.09.2027);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Школы и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением вопросов приема на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.6. Учредителем Школы является комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Закрепление муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Вологодского муниципального округа осуществляет администрация Вологодского муниципального округа.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.8. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ-273. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.16. Школа филиалов не имеет.

1.17. Внеочередной порядок предоставления мест в Школе не предусмотрен в связи с отсутствием интерната.

## **2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.3. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Представления других документов, кроме указанных в п.2.3 Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение трех рабочих дней необходимых документов в Школу.

2.12. В случае если гражданин в установленный Школой срок не представил полный комплект необходимых документов, заявление о приеме на обучение остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение двух рабочих дней.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью директора или должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Правил.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. Прием граждан в Школу в порядке перевода осуществляется в

соответствии с нормами Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

### **3. Особенности организации приема на обучение в 1-й класс по образовательным программам начального общего образования**

3.1. На информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Прием в первый класс», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) размещается:

3.1.1. не позднее 10 календарных дней с момента издания:

- распорядительный акт администрации Вологодского муниципального округа о закреплении территорий Вологодского муниципального округа за образовательными организациями, изданный не позднее 15 марта текущего года;
- информация о количестве мест в первых классах;
- информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс;
- образец заявления о приеме на обучение (приложение 1).

3.1.2. Не позднее 5 июля текущего года:

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.10, 1.12 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется после окончания приема указанных в пункте 3.3. детей 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществляться прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Директор или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в

Журнале приема заявлений о приеме в 1 класс.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов фиксируется в соответствии с п.2.13. и 2.14. настоящих Правил.

3.9. В случае подачи гражданином заявления о приеме на обучение, уведомление, указанное в п.2.14. Школа направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.10. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени поступления заявления в школу, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

3.11. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя на электронную почту (при наличии), или по адресу, указанному в заявлении, или при личном обращении гражданина о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае если предусмотренные документы, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

3.12. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления документов в Школу в срок до 30 июня текущего года.

В случае если гражданин в срок до 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем Школа информирует заявителя в срок до 5 июля текущего года.

3.13. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания Приказа о приеме на обучение в разделе «Прием в первый класс» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный регистрационный номер заявления о приеме на обучение.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа»

Директору МБОУ ВМО «Ермаковская средняя  
школа» Козыревой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя/законного представителя

контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребенка (полностью, последнее при наличии),

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, на обучение в \_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Вологодского муниципального округа «Ермаковская средняя  
школа».

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства ребенка)

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места пребывания ребенка)

*Сведения о родителях (законных представителях):*

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: \_\_\_\_\_

право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: в школе обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра,  
усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители  
(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)  
которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается  
заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., брата и (или) сестры, усыновленного (удочеренного), ребенка, зачисленного в школу, класс)

потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной  
программе *имеется/не имеется* (нужное подчеркнуть)

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации: *имеется/не имеется* (нужное  
подчеркнуть)

на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе: *согласен/не согласен*  
(нужное подчеркнуть).

на обучение по адаптированной образовательной программе: *согласен/не согласен* (нужное  
подчеркнуть) поступающий, достигший возраста восемнадцати лет.



Выбираю язык образования: \_\_\_\_\_.  
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.  
Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И. ребенка

в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: п. Ермаково ул. Строителей д. 19, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление  
о приеме заявления о приеме и документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
ФИО заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме в отношении ребенка

\_\_\_\_\_!  
ФИО ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ВМО «Ермаковская средняя школа» за индивидуальным регистрационным номером № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Перечень документов, представленных для зачисления в \_\_\_ класс отмечены знаком «V»

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года